

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
« КОНДИНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

23 ноября 2022г.

№ 305-од

гп. Междуреченский

Об утверждении положения  
о Попечительском совете в  
БУ «Кондинский районный  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»

Во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты – мансийского автономного округа – Югры №1521 от 15 ноября 2022года «Об утверждении положения о Попечительском совете в организациях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, признании утратившим силу приказа Депсоцразвития Югры от 1 февраля 2011 года № 22-р «О создании Попечительского совета в учреждениях, подведомственных Департаменту социального развития Ханты - Мансийского автономного округа - Югры»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о Попечительском совете бюджетного учреждения «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Попечительский совет учреждения) (Приложение 1);
  - 1.2. Состав Попечительского совета учреждения (Приложение 2).
2. Заместителю директора Мойсюк Л.Ю. (в её отсутствие – лицу замещающему):
  - 2.1. Обеспечить утверждение ежегодного плана работы Попечительского совета учреждения;
  - 2.2. В срок до 30.11.2022г. представить в Управление социальной защиты по Кондинскому району сведения о проведённых мероприятиях, указанных в п.2 приказа Депсоцразвития Югры №1521-р от 15.11.2022г.
3. Заведующему отделением информационно – аналитической работы Ожеховской Е.В. организовать работу по размещению отчёта о работе попечительского совета за 2022 год в срок до 23 декабря 2022 года, далее ежегодно, на официальных сайтах учреждения.
4. Приказ учреждения №11-од от 18.01.2022г. «О Попечительском совете» признать утратившим силу.
5. Документоведу Собяниной Е.Ю. ознакомить ответственных лиц с приказом под роспись.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора  
Мойсюк Л.Ю. (в её отсутствие – лицо замещающее).

Директор



Т.Р. Юдинцева

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Содержание:** Об утверждении положения о Попечительском совете в БУ «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» от «23» ноября 2022г. №305-од

**Исполнитель:** заместитель директора Маенкова А.А. Маен «23» 11 2022 г.

| ФИО, должность                          | Виза            | Дата, подпись                    | Примечания |
|---|-----------------|----------------------------------|------------|
| заместитель<br>директора<br>Мойсюк Л.Ю. | <i>Маенкова</i> | 01.12.2022<br><i>Л.Ю. Мойсюк</i> |            |
|   |                 |                                  |            |
|   |                 |                                  |            |

### Список рассылки:

Заместитель директора

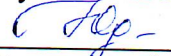
Заведующий отделением



Бюджетное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

 Т.Р. Юдинцева  
«23» ноября 2022 г.

Положение

«23» ноября 2022 г. № 33

О Попечительском совете  
БУ «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

## І. Общие положения

1.1. Попечительский совет в БУ «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Попечительский совет учреждения) является постоянно действующим, консультативно-совещательным органом, созданным для оказания содействия в организации уставной деятельности, рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

1.2. Попечительский совет создается по согласованию с Депсоцразвития Югры.

1.3. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

1.4. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом организации социального обслуживания, а также настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с администрацией учреждения и его учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации учреждения.

1.6. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный характер.

1.7. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его в I квартале года, следующего за отчетным, на официальном сайте организации социального обслуживания в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской



Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации

## **II. Основные задачи Попечительского совета**

- 2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:
- 2.1.1. повышение качества работы учреждения, оказывающего социальные услуги населению;
  - 2.1.2. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;
  - 2.1.3. развитие системы социального обслуживания граждан;
  - 2.1.4. участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам деятельности учреждения;
  - 2.1.5. участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения;
  - 2.1.6. проведение совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в учреждении;
  - 2.1.7. участие в реализации инновационных форм обслуживания граждан, получающих услуги в учреждении;
  - 2.1.8. привлечение внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы учреждения;
  - 2.1.9. содействие в повышении уровня социальной защищенности работников учреждения;
  - 2.1.10. содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулирования их профессионального развития;
  - 2.1.11. содействие в повышении информационной открытости учреждения.
  - 2.1.12. содействие в организации хозяйственной деятельности учреждения;
  - 2.1.13. взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания. По согласованию с администрацией учреждения на Попечительский совет могут возлагаться дополнительные задачи, связанные с оказанием социальной поддержки гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, которые не запрещены действующим законодательством.

## **III. Организация и порядок деятельности Попечительского совета**

3.1. Попечительский совет действует в интересах учреждения, получателей социальных услуг, в том числе проживающих в учреждении, на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, гласности, равноправия его членов.

3.2. Попечительский совет создается на весь срок деятельности



учреждения.

3.3. Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным ежегодным планом.

3.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов исполнительной власти, местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, предприниматели, деятели науки, образования и культуры. Членами Попечительского совета не могут быть работники учреждения.

3.5. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора учреждения, согласуется с Депсоцразвития Югры.

3.6. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

3.7. Первое заседание Попечительского совета созывается директором учреждения. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Попечительского совета.

3.8. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.9. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.10. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя, администрации учреждения или одного из членов Попечительского совета.

3.11. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них более половины членов Попечительского совета.

3.12. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие - лицо, его заменяющее.

3.13. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.14. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.15. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.16. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет, решением большинства



голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией учреждения.

3.17. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд. Исключение из состава Попечительского совета производится приказом директора учреждения.

3.18. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

3.19. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

3.20. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

#### **IV. Члены Попечительского совета имеют право:**

4.1. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы учреждения;

4.2. Знакомиться с перспективой развития учреждения, вносить соответствующие предложения; заслушивать промежуточные отчеты о реализации программы развития учреждения;

4.3. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке учреждения;

4.4. Вносить предложения администрации учреждения по совершенствованию ее деятельности в соответствии с Уставом учреждения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию ее материально-технической базы;

4.5. Обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

4.6. Участвовать в проверке деятельности учреждения;

4.7. Анализировать представленные материалы, определять их соответствие нормам действующего законодательства, актуальность, научность, методическую компетентность;

4.8. Приглашать на заседание Попечительского совета лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня;

4.9. Решать вопросы публикации материалов о передовом опыте



учреждения в федеральных и региональных средствах массовой информации, их издания, тиражирования.

## **V. Обязанности**

5.1. Попечительский совет обязан:

5.1.1. Эффективно использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

5.1.2. Соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением;

5.1.3. Не разглашать ставшую известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные получателей социальных услуг учреждения.

5.2. Попечительский совет несет ответственность за легитимность поступающей в учреждение помощи.

5.3. Материалы по подготовке вопросов на заседание Попечительского совета представляются секретарю не позднее 10 дней до даты заседания.

5.4. Секретарь Попечительского совета:

5.4.1. формирует повестку заседания Попечительского совета;

5.4.2. не менее чем за 5 рабочих дней информирует членов Попечительского совета о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания;

5.4.3. обеспечивает членов Попечительского совета необходимыми документами и раздаточными материалами;

5.4.4. организует работу по участию членов Попечительского совета и иных лиц;

5.4.5. оформляет протоколы заседаний Попечительского совета, осуществляет их рассылку членам Попечительского совета.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

6.2. Реорганизация Попечительского совета, внесение изменений в его Положение осуществляется решением общего собрания членов Попечительского совета и утверждается приказом учреждения;

6.3. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения его заседаний и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором учреждения.



