


Бюджетное учреждение Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Фортуна»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Фортуна»

Н.В. Молокова
«21» 07 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«21» 07 2017 г. № 19

О порядке предоставления социальных услуг мобильной социальной службой

1. Общие положения

1.1. Мобильная социальная служба (далее по тексту - мобильная служба) функционирует при отделении срочного социального обслуживания, которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Фортуна» (далее по тексту - Учреждение) и предназначена для комплексного социального обслуживания граждан признанных нуждающимися в социальном обслуживании, проживающих в отдаленных и труднодоступных местностях Кондинского района (далее по тексту - получатели социальных услуг).

1.2. Мобильная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с иными организациями в порядке межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

1.3. Контроль за предоставлением социальных услуг мобильной службой выполняется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим полномочия в сфере социального обслуживания населения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возложены указанные полномочия.

2. Основные цели и задачи

Цель:

2.1. Комплексное предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, дополнительных социальных услуг, осуществление социального сопровождения получателей социальных услуг исходя из индивидуальных потребностей.

Задачи:

2.2. Обеспечение доступности и адресности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

2.3. Максимальная приближенность социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг.

2.4. Оценка индивидуальной потребности получателей в социальных услугах с учетом наличия в населенных пунктах социально-бытовой инфраструктуры.

3. Организация работы мобильной службы

3.1. В состав мобильной службы входят специалисты структурных подразделений Учреждения, такие как: специалист по социальной работе, юрисконсульт, психолог, социальный педагог, социальный работник, водитель, парикмахер и др.

3.2. В случае необходимости к работе мобильной службы привлекаются специалисты иных организаций в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

3.3. Мобильная служба для осуществления своей деятельности использует предназначенные для этих целей автотранспортные средства Учреждения.

3.4. Мобильная служба работает по плану и графику, утверждаемым директором Учреждения. В случае необходимости возможен выезд мобильной службы вне установленного графика.

3.5. Социальное обслуживание получателей социальных услуг мобильной службой может носить срочный, сезонный или временный характер и устанавливается на срок до 12 месяцев.

3.6. Социальные услуги (за исключением срочных социальных услуг) мобильная служба предоставляет получателям социальных услуг, проживающим в муниципальном образовании Кондинский район на основании:

– заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, поданного в письменной или электронной форме либо в рамках межведомственного взаимодействия;

– договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – договор), в котором отражены положения,

определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), их стоимость в случае, если они предоставляются за полную или частичную плату;

– индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной управлением социальной защиты населения по Кондинскому району, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

3.7. Срочные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании заявления, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, а также полученной от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданине, нуждающемся в предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и заключения договора.

3.8. Социальное обслуживание получателей социальных услуг мобильной службой осуществляется на условиях полной или частичной оплаты, бесплатно в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в настоящее положение могут быть внесены в связи с совершенствованием методов работы, изменением законодательства.

Заведующий отделением
должность


подпись

Ротарева Наталья В.Ю.
расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора
должность


подпись

Зоркина
расшифровка подписи

«21» 07 2017 г.

Юрисконсульт
должность

Н.В. Глобачева
подпись

Г.В.
расшифровка подписи

«21» 07 2017 г.

