|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Приложение 1

к Методическим рекомендациям

ФОРМА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению курсов повышения квалификации

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(указывается тематика)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Параметры требования к услугам** | **Конкретные требования к услугам** |
|  | Наименование услуг | Повышение квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается категория* *слушателей)*, по программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указывается наименование программы)*. |
|  | Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется оказание услуг | *Указываются нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется оказание услуг:*  *- федеральные, например:*   1. Конституция Российской Федерации 2. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) 3. Федеральный закон РФ от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) 4. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (с изменениями и дополнениями) 5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями) и др.   - *нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и др.).* |
|  | Объем услуг | \_\_\_ час. *(указать объем образовательной программы)*, из них: теоретическая (\_\_\_ час.) и практическая (\_\_\_\_ час.) части проводятся с учетом особенностей деятельности *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать категорию слушателей)*, по вопросам *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются вопросы, исходя из тематики обучения)* |
|  | Цель и назначение услуг | Совершенствование профессиональных компетенций *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается категория слушателей)*, в вопросах *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются вопросы, исходя из тематики обучения)* |
|  | Срок и место оказания услуг | С \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ *(необходимо указать конкретные календарные даты (или месяц) начала и окончания оказания услуг*) (\_\_\_\_ рабочих дней *(указывается количество рабочих дней обучения)*. Указать, что даты проведения подтверждаются Исполнителем в письменной форме.  Место проведения – *Заказчик может указать конкретное наименование и адрес учреждения, где будет проходить обучение или указать город, в котором планируется обучение* |
|  | Количество обучаемых слушателей | \_\_\_\_\_ человек *(Заказчик указывает планируемое количество слушателей)* |
|  | Требования к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации | *Заказчик указывает, что необходимо, чтобы программа:*  - учитывала наиболее рациональное использование выделяемых бюджетных средств на их реализацию;  - содержала оптимальные по длительности обучения, сочетания лекционные и практические занятия, а также включала соответствующие виды и нормативы учебной нагрузки;  - предусматривала применение современных образовательных технологий и средств обучения;  - была направлена на формирование умений и навыков практической деятельности слушателей по теме обучения.  *Заказчик может указать,* что в первый день обучения курсов повышения квалификации проводится входной контроль (форма входного контроля определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком). |
|  | Требования к содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации | *Заказчик указывает, что содержит дополнительная профессиональная программа повышения квалификации. Например:*  Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации содержит:  - пояснительную записку с указанием актуальности, цели, задач программы, компетенций, подлежащих развитию;  - учебно-тематический план с указанием количества часов, отведенных на изучение каждого раздела и темы, из них: количество часов предусмотренных на проведение лекций, практических занятий, контроль;  - краткое содержание каждой темы;  - формы, методы проведения занятий по темам, современные образовательные технологии;  - список литературы;  - задания для входного контроля и итоговой аттестации (количество часов, отведенных на итоговую аттестацию, не должно превышать 2-х часов)  Программа включает занятия по следующим разделам (темам) *(указываются разделы/темы):*   1. 1. 2. 2. 3. 3. |
|  | Требования к специалистам, оказывающим образовательные услуги | Кандидатура(ы) преподавателя(ей) согласовываются с Заказчиком не позднее *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата конкретизируется Заказчиком).*  Курсы повышения квалификации проводит специалист, имеющий:   1. 1. Высшее образование. Приветствуется наличие дополнительных сертификатов по направлению курсов повышения квалификации. 2. 2. Опыт преподавательской деятельности не менее 3-х лет; не менее 2-х лет по направлению курсов повышения квалификации. 3. Умение работать с малыми и большими группами.   Кроме того, преподаватель знает:  - нормативные правовые документы системы социального обслуживания Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;  - *указываются знания по тематике обучения.*  Приветствуется наличие ученой степени, звания, научного опыта работы по направлению курсов повышения квалификации (научные статьи, доклады, участие в конференциях межрегионального, всероссийского и/или международного уровня).  Квалификация специалистов, осуществляющих преподавательские услуги, подтверждается:   * дипломом о присуждении ученой степени, аттестатом о присвоении ученого звания (при наличии); * дипломом о высшем образовании; * документами о дополнительном профессиональном образовании (при наличии); * научными публикациями по тематике курсов повышения квалификации (при наличии); * документами об опыте преподавательской работы по направлению курсов повышения квалификации (договор/ справки/ разработанная дополнительная профессиональная программа и т.д.); * документами об опыте работы по направлению курсов повышения квалификации (трудовая книжка/ договор/ справки и т.д.)   Копии документов, указанных в данном пункте, предоставляются Заказчику на электронный адрес *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается электронный адрес Заказчика)* не позднее *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается срок)* |
|  | Требования к качеству услуг | *Заказчик указывает,* что обучение носит практико-ориентированный характер и включает современные образовательные технологии и средства обучения.  В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатели:  - знают: *(перечисляются знания слушателей, которые они получат в результате обучения).*   * умеют: *(перечисляются умения, которые должны сформироваться у слушателей по итогам обучения).* * - владеют навыками *(перечисляются навыки, сформированные у слушателей по итогам обучения).*   *Заказчик может указать необходимость проведения Исполнителем анкетирования слушателей с целью оценки качества организации и проведения мероприятия с предоставлением отчета по результатам проведенного анкетирования слушателей.* |
|  | Форма обучения | *Конкретизируются заказчиком.*  Например, курсы повышения квалификации проводятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ форме *(указывается форма обучения)* с отрывом от производства, \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней.  **Режим работы:** с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, обеденный перерыв с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ |
|  | Применение электронного обучения | Допускается *(с указанием количества допустимых часов)* /не допускается |
|  | Применение дистанционных образовательных технологий | Допускается *(с указанием количества допустимых часов с использованием дистанционных технологий)*/не допускается |
|  | Требования к итоговой аттестации | *Конкретизируются заказчиком.*  *Например,* по результатам обучения проводится итоговая аттестация в объеме не более 2 часов |
|  | Документы о квалификации | *Заказчик указывает,* что по результатам оказания услуг слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в последний день обучения выдается удостоверение о повышении квалификации |
|  | Требования к обеспечению слушателей раздаточным материалом | *Конкретизируются заказчиком*  *Например,* каждый слушатель обеспечивается:  - нормативными правовыми актами согласно тематике учебно-тематического плана в электронном виде/на бумажном носителе;  - методическими материалами, необходимыми в профессиональной деятельности слушателей, а также презентациями по темам учебно-тематического плана в электронном виде/на бумажном носителе |
|  | Требования к результатам услуг и форме их представления | *Конкретизируются заказчиком.*  *Например,* не позднее *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчиком указывается дата)* Исполнитель предоставляет Заказчику на электронный адрес *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается электронный адрес Заказчика)*:   1. утвержденную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации с указанием актуальности, цели, задач программы, компетенций, подлежащих развитию, учебно-тематическим планом, кратким содержанием каждой темы, форм, методов проведения занятий по разделам (темам), современных образовательных технологий, списка литературы, контрольно-измерительными материалами с ответами (приложение 1 к техническому заданию);   2) информацию о преподавателях (ФИО, место работы, должность и регалии преподавателя с указанием тем/вопросов), расписание работы преподавателя (с учетом режима работы) (приложение 2 к техническому заданию).  Не позднее *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчиком указывается дата)* Исполнитель предоставляет Заказчику по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается адрес Заказчика)*:  - акт сдачи-приемки оказанных услуг (оформляется по результатам оказания услуг и предоставляется с приложением всей документации, подтверждающей исполнение обязательств государственного контракта в 2-х экз.);  - приказы (копии) о зачислении, о выпуске слушателей;  - информацию о слушателях (приложение 3 технического задания) на бланке организации за подписью руководителя;  - ведомость промежуточной аттестации (при наличии) (копия);  - ведомость итоговой аттестации (копия);  - ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации (копия);  - информационную справку со сравнительным анализом результатов входного, итогового контроля и выводами, характеризующими эффективность обучения;  - анкеты слушателей;  - отчет по мероприятию с оценкой качества проведенного обучения по результатам проведенного анкетирования слушателей;  - фотоотчет по мероприятию, отражающий формы и методы работы со слушателями, в электронном виде (не менее 3-х фотографий). Фотографии предоставляются отдельным файлом в формате JPEG объемом не менее 1 Мб с четким изображением необрезанного анфаса или профиля объекта(-ов) |
|  | Иные требования к услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика | *Конкретизируются заказчиком.*  *Например,* в случае изменения списка слушателей (в части замены одного человека на другого) Исполнитель обязуется заменить и выдать новое удостоверение о повышении квалификации.  В 1-й день после подписания контракта Исполнителю необходимо связаться с Заказчиком для согласования организационных вопросов по телефону *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается номер телефона Заказчика)* |
|  | Требования к Исполнителю | Наличие действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности и срокам ее предоставления Исполнителем Заказчику;  - наличие уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (для технического задания на оказание услуг по проведению курсов повышения квалификации по направлению «Обучение и проверка знаний по охране труда»).  Копия лицензии предоставляется Заказчику в день подписания контракта на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается электронный адрес Заказчика) |

Приложение 1

к техническому заданию

**Дополнительная профессиональная программа**

**повышения квалификации *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»***

***(указывается тема)***

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**Актуальность программы:**

**Цель:**

**Задачи:**

В результате освоения дополнительной профессиональной программы слушатель должен:

**Знать:**

**Уметь:**

**Иметь навыки (приобрести опыт):**

**Компетенции, подлежащие развитию:**

1.Общекультурные:

2. Профессиональные:

3. Специальные:

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Учебно-тематический план программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Категория слушателей**:

**Срок обучения**:

**Форма занятий**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование тем | Всего (час.) | Из них | | Контроль |
| Теор. | Практ. |
|  | **Раздел 1** |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Раздел 2** |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая аттестация** | |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |

**2. Содержание**

**Раздел 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Тема 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

Тема 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

Тема 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

**Раздел 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Тема 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

Тема 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

Тема 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

**Раздел 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Формы и методы проведения занятий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Современные образовательные технологии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Основная литература:**

**Дополнительная литература:**

**Интернет-источники:**

**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Входной контроль (контрольно-измерительные материалы с ответами, критерии оценивания, результаты).

Итоговая аттестация (контрольно-измерительные материалы с ответами, критерии оценивания, результаты).

Приложение 2

к техническому заданию

Информация о преподавателях и расписание работы

(предоставляется не позднее *\_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата)*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО преподавателя** | **Место работы, должность**  **преподавателя** | **Регалии**  **преподавателя** | **Освещаемые вопросы/темы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Тема** |
| 10.00 – 11.30 |  |
| 11.30 – 11.40 | **Перерыв** |
| 11.40 – 13.00 |  |
| 13.00 – 14.00 | **Свободное время для обеда** |
| 14.00 – 15.20 |  |
| 15.20 – 15.30 | **Перерыв** |
| 15.30 – 17.00 |  |

Приложение 3

к техническому заданию

Информация о слушателях (на бланке организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество | По возрасту | | | | | | | | | | Имеют образование | | | | | | | |
| **Моложе 25 лет** | **25-29** | **30-34** | **35-39** | **40-44** | **45-49** | **50-54** | **55-59** | **60-64** | **65 и более** | **среднее** | в том числе | | **высшее** | в том числе | | | |
| Подготовка квалифицированных рабочих (служащих) | Подготовка специалистов среднего звена | бакалавриат | специалитет | магистратура | кандидаты наук |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них женщин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них руководители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) ( ФИО)

Приложение 2

к Методическим рекомендациям

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению профессиональной переподготовки

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(указывается тематика)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Параметры требования к услугам** | **Конкретные требования к услугам** |
|  | Наименование услуг | Получение слушателями дополнительных знаний, умений и навыков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается категория* *слушателей)*, по программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указывается наименование программы)* |
|  | Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется оказание услуг | *Указываются нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется оказание услуг:*  *- федеральные, например:*   1. Конституция Российской Федерации 2. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) 3. Федеральный закон РФ от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) 4. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (с изменениями и дополнениями) 5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями) и др.   - *нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и др.)* |
|  | Объем услуг | \_\_\_ час. *(указать объем образовательной программы)*, из них: теоретическая (\_\_\_ час.) и практическая (\_\_\_\_ час.) части проводятся с учетом особенностей деятельности *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать категорию слушателей)*, по вопросам *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются вопросы, исходя из тематики обучения)* |
|  | Цель и назначение услуг | Получение слушателями дополнительных знаний, умений и навыков *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается категория слушателей)*, в вопросах *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются вопросы, исходя из тематики обучения)* |
|  | Срок и место оказания услуг | С \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ *(необходимо указать конкретные календарные даты (месяц) начала и окончания оказания услуг*). Указать, что даты проведения подтверждаются Исполнителем в письменной форме.  Место проведения – *Заказчик может указать конкретное наименование и адрес учреждения, где будет проходить обучение* |
|  | Количество обучаемых слушателей | \_\_\_\_\_ человек *(Заказчик указывает планируемое количество слушателей)* |
|  | Требования к дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки | *Заказчик указывает, что необходимо, чтобы программа:*  - учитывала наиболее рациональное использование выделяемых бюджетных средств на их реализацию;  - содержала оптимальные по длительности обучения, сочетания лекционные и практические занятия, а также включала соответствующие виды и нормативы учебной нагрузки;  - предусматривала применение современных образовательных технологий и средств обучения;  - была направлена на формирование умений и навыков практической деятельности слушателей по теме обучения |
|  | Требования к содержанию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовке | *Заказчик указывает, что содержит дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки. Например:*  Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки содержит:  - пояснительную записку с указанием актуальности, цели, задач программы, компетенций, подлежащих развитию;  - учебно-тематический план с указанием количества часов, отведенных на изучение каждой дисциплины, из них: количество часов предусмотренных на проведение лекций, практических занятий, контроль;  - краткое содержание каждой темы дисциплины;  - формы, методы проведения занятий по темам, современные образовательные технологии;  - список литературы;  - задания для контроля знаний по каждой дисциплине, итоговой аттестации (количество часов, отведенных на итоговую аттестацию, не должно превышать 2-х часов)  Программа включает занятия по следующим дисциплинам (темам) *(указываются дисциплины/темы):*   1. 1. 2. 2. 3. 3. |
|  | Требования к специалистам, оказывающим образовательные услуги | Кандидатура(ы) преподавателя(ей) согласовываются с Заказчиком не позднее *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата конкретизируется Заказчиком).*  Профессиональную переподготовку проводит специалист, имеющий:   1. 1. Высшее образование. Приветствуется наличие дополнительных сертификатов по направлению профессиональной переподготовки.   2. Опыт преподавательской деятельности не менее 3-х лет; не менее 2-х лет по направлению профессиональной переподготовки.   1. Умение работать с малыми и большими группами.   Кроме того, преподаватель знает:  - нормативные правовые документы системы социального обслуживания Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;  - *указываются знания по тематике обучения.*  Приветствуется наличие ученой степени, звания, научного опыта работы по направлению профессиональной переподготовки (научные статьи, доклады, участие в конференциях межрегионального, всероссийского и/или международного уровня).  Квалификация специалистов, осуществляющих преподавательские услуги, подтверждается:   * дипломом о присуждении ученой степени, аттестатом о присвоении ученого звания (при наличии); * дипломом о высшем образовании; * документами о дополнительном профессиональном образовании (при наличии); * научными публикациями по тематике профессиональной переподготовки (при наличии); * документами об опыте преподавательской работы по направлению профессиональной переподготовки (договор/ справки/ разработанная дополнительная профессиональная программа и т.д.); * документами об опыте работы по направлению профессиональной переподготовки (трудовая книжка/ договор/ справки и т.д.)   Копии документов, указанных в данном пункте, предоставляются Заказчику на электронный адрес *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается электронный адрес Заказчика)* не позднее *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается срок)* |
|  | Требования к качеству услуг | *Заказчик указывает,* что обучение носит практико-ориентированный характер и включает современные образовательные технологии и средства обучения.  В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушатели:  - знают: *(перечисляются знания слушателей, которые они получат в результате обучения).*   * умеют: *(перечисляются умения, которые должны сформироваться у слушателей по итогам обучения).* * - владеют навыками *(перечисляются навыки, сформированные у слушателей по итогам обучения).*   *Заказчик может указать необходимость проведения Исполнителем анкетирования слушателей с целью оценки качества организации и проведения мероприятия с предоставлением отчета по результатам проведенного анкетирования слушателей* |
|  | Форма обучения | *Конкретизируются заказчиком.*  Например, профессиональная переподготовка проводятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ форме *(указывается форма обучения)* с отрывом от производства, \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней.  **Режим работы:** с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, обеденный перерыв с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ |
|  | Применение электронного обучения | Допускается *(с указанием количества допустимых часов)* /не допускается |
|  | Применение дистанционных образовательных технологий | Допускается *(с указанием количества допустимых часов с использованием дистанционных технологий)*/не допускается |
|  | Требования к итоговой аттестации | *Конкретизируются заказчиком.*  *Например,* по результатам обучения проводится итоговая аттестация в объеме не более 2 часов |
|  | Документы о квалификации | *Заказчик указывает,* что по результатам оказания услуг слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в последний день обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке |
|  | Требования к обеспечению слушателей раздаточным материалом | *Конкретизируются заказчиком*  *Например,* каждый слушатель обеспечивается:  - нормативными правовыми актами согласно тематике учебно-тематического плана в электронном виде/на бумажном носителе;  - методическими материалами, необходимыми в профессиональной деятельности слушателей, а также презентациями по темам учебно-тематического плана в электронном виде/на бумажном носителе |
|  | Требования к результатам услуг и форме их представления | *Конкретизируются заказчиком.*  *Например,* не позднее *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчиком указывается дата)* Исполнитель предоставляет Заказчику на электронный адрес *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается электронный адрес Заказчика)*:   1. утвержденную дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки с указанием актуальности, цели, задач программы, компетенций, подлежащих развитию, учебно-тематическим планом, кратким содержанием каждой темы дисциплины, форм, методов проведения занятий по разделам (дисциплинам), современных образовательных технологий, списка литературы, контрольно-измерительными материалами с ответами (приложение 1 к техническому заданию);   2) информацию о преподавателях (ФИО, место работы, должность и регалии преподавателя с указанием тем/вопросов), расписание работы преподавателя (с учетом режима работы) (приложение 2 к техническому заданию).  Не позднее *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчиком указывается дата)* Исполнитель предоставляет Заказчику по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается адрес Заказчика)*:  - акт сдачи-приемки оказанных услуг (оформляется по результатам оказания услуг и предоставляется с приложением всей документации, подтверждающей исполнение обязательств государственного контракта в 2-х экз.);  - приказ о реализации программы профессиональной переподготовки (копия);  - приказ об утверждении состава государственной аттестационной комиссии (копия);  - приказ о зачислении слушателей на обучение по программе профессиональной переподготовки (копия);  - приказ о завершении обучения (копия);  - приказ об отчислении (копия);  - приказ о допуске к итоговой аттестации (копия);  - информацию о слушателях (приложение 3 к техническому заданию) на бланке организации за подписью руководителя;  - экзаменационно-зачетный лист (копия);  - экзаменационная ведомость (копия);  - сводная ведомость (копия);  - ведомость выдачи дипломов о профессиональной переподготовке (копия);  - протокол заседания государственной аттестационной комиссии (копия);  - фотоотчет по мероприятию, отражающий формы и методы работы со слушателями, в электронном виде (не менее 3-х фотографий). Фотографии предоставляются отдельным файлом в формате JPEG объемом не менее 1 Мб с четким изображением необрезанного анфаса или профиля объекта(-ов) |
|  | Иные требования к услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика | *Конкретизируются заказчиком.*  *Например,* в случае изменения списка слушателей (в части замены одного человека на другого) Исполнитель обязуется заменить и выдать новый диплом о профессиональной переподготовке.  В 1-й день после подписания контракта Исполнителю необходимо связаться с Заказчиком для согласования организационных вопросов по телефону *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается номер телефона Заказчика)* |
|  | Требования к Исполнителю | Наличие действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности и срокам ее предоставления Исполнителем Заказчику;  Копия лицензии предоставляется Заказчику в день подписания контракта на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается электронный адрес Заказчика) |

Приложение 1

к техническому заданию

**Дополнительная профессиональная программа**

**профессиональной переподготовки *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»***

***(указывается тема)***

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**Актуальность программы:**

**Цель:**

**Задачи:**

В результате освоения дополнительной профессиональной программы слушатель должен:

**Знать:**

**Уметь:**

**Иметь навыки (приобрести опыт):**

**Компетенции, подлежащие развитию:**

1.Общекультурные:

2. Профессиональные:

3. Специальные:

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Учебно-тематический план программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Категория слушателей**:

**Срок обучения**:

**Форма занятий**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование тем | Всего (час.) | Из них | | Контроль |
| Теор. | Практ. |
|  | **Раздел 1** |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Раздел 2** |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая аттестация** | |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |

**2. Содержание**

**Раздел 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Тема 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

Тема 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

Тема 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

**Раздел 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Тема 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

Тема 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

Тема 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

**Раздел 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Формы и методы проведения занятий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Современные образовательные технологии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Основная литература:**

**Дополнительная литература:**

**Интернет-источники:**

**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Входной контроль (контрольно-измерительные материалы с ответами, критерии оценивания, результаты).

Итоговая аттестация (контрольно-измерительные материалы с ответами, критерии оценивания, результаты).

Приложение 2

к техническому заданию

Информация о преподавателях и расписание работы

(предоставляется не позднее *\_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата)*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО преподавателя** | **Место работы, должность**  **преподавателя** | **Регалии**  **преподавателя** | **Освещаемые вопросы/темы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Тема** |
| 10.00 – 11.30 |  |
| 11.30 – 11.40 | **Перерыв** |
| 11.40 – 13.00 |  |
| 13.00 – 14.00 | **Свободное время для обеда** |
| 14.00 – 15.20 |  |
| 15.20 – 15.30 | **Перерыв** |
| 15.30 – 17.00 |  |

Приложение 3

к техническому заданию

Информация о слушателях (на бланке организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество | По возрасту | | | | | | | | | | Имеют образование | | | | | | | |
| **Моложе 25 лет** | **25-29** | **30-34** | **35-39** | **40-44** | **45-49** | **50-54** | **55-59** | **60-64** | **65 и более** | **среднее** | в том числе | | **высшее** | в том числе | | | |
| Подготовка квалифицированных рабочих (служащих) | Подготовка специалистов среднего звена | бакалавриат | специалитет | магистратура | кандидаты наук |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них женщин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них руководители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) ( ФИО)

Приложение 3

к Методическим рекомендациям

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |  |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению семинара

*«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*

*(указывается тематика)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Параметры требования к услугам** | **Конкретные требования к услугам** |
| 1. | Наименование услуг | Проведение семинара для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается категория слушателей), по программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указывается наименование программы) |
| 2. | Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется оказание услуг | *Указываются нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется оказание услуг:*  *- федеральные, например:*   1. Конституция Российской Федерации 2. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) 3. Федеральный закон РФ от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) 4. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и др.   *- нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и др.)* |
| 3. | Объем услуг | \_\_\_ час. *(указать объем образовательной программы),* из них: теоретическая (\_\_\_ час.) и практическая (\_\_\_\_ час.) части проводятся с учетом особенностей деятельности *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать категорию слушателей)*, по вопросам *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются вопросы, исходя из тематики обучения* |
| 4. | Цель и назначение услуг | Совершенствование профессиональных знаний и навыков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается категория слушателей), в вопросах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются вопросы, исходя из тематики обучения) |
| 5. | Срок и место оказания услуг | С \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ *(необходимо указать конкретные календарные даты (или месяц) начала и окончания оказания услуг)* (\_\_\_\_ рабочих дней *(указывается количество рабочих дней обучения).* *Указать, что даты проведения подтверждаются Исполнителем в письменной форме.*  Место проведения – *Заказчик может указать конкретное наименование и адрес учреждения, где будет проходить обучение или указать город, в котором планируется обучение* |
| 6. | Количество обучаемых слушателей | \_\_\_\_\_ человек *(Заказчик указывает планируемое количество слушателей)* |
| 7. | Требования к программе обучения | *Заказчик указывает, что необходимо, чтобы программа:*  - учитывала наиболее рациональное использование выделяемых бюджетных средств на их реализацию;  - содержала оптимальные по длительности обучения, сочетания лекционные и практические занятия, а также включала соответствующие виды и нормативы учебной нагрузки;  - предусматривала применение современных образовательных технологий и средств обучения;  - была направлена на формирование умений и навыков практической деятельности слушателей по теме обучения |
| 8. | Требования к содержанию программы обучения | *Заказчик указывает, что содержит программа обучения. Например:*  Программа семинара содержит:  - пояснительную записку с указанием актуальности, цели, задач;  - учебно-тематический план с указанием количества часов, отведенных на изучение каждого раздела и темы, из них: количество часов предусмотренных на проведение лекций, практических занятий;  - краткое содержание каждой темы;  - формы, методы проведения занятий по темам, современные образовательные технологии;  - список литературы.  Программа включает занятия по следующим разделам (темам) *(указываются разделы/темы):*  1.  2.  3… |
| 9. | Требования к специалистам, оказывающим преподавательские услуги | Кандидатура(ы) преподавателя(ей) согласовываются с Заказчиком не позднее *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата конкретизируется Заказчиком).*  Семинар проводит специалист, имеющий:  1. Высшее образование. Приветствуется наличие дополнительных сертификатов по направлению семинара.  2. Опыт преподавательской деятельности не менее 3-х лет; не менее 2-х лет по направлению семинара.  3. Умение работать с малыми и большими группами.  Кроме того, преподаватель знает:  - нормативные правовые документы системы социального обслуживания Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;  - указываются знания по тематике обучения.  Приветствуется наличие ученой степени, звания, научного опыта работы по направлению семинара (научные статьи, доклады, участие в конференциях межрегионального, всероссийского и/или международного уровня).  Квалификация специалистов, осуществляющих преподавательские услуги, подтверждается:   * дипломом о высшем образовании; * документом о дополнительном профессиональном образовании; * документами об опыте преподавательской работы по направлению семинара (договор/ справки/ разработанная дополнительная профессиональная программа и т.д.); * документами, подтверждающими опыт работы по направлению семинара (трудовая книжка/ договор/ справки и т.д.)   Копии документов, указанных в данном пункте, предоставляются Заказчику на электронный адрес *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается электронный адрес Заказчика) не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается срок)* |
| 10. | Требования к качеству услуг | *Заказчик указывает,* что обучение должно носить практико-ориентированный характер и включать современные образовательные технологии и средства обучения  В результате освоения дополнительной профессиональной программы слушатели:  - знают: *(перечисляются знания слушателей, которые они получат в результате обучения).*   * умеют: *(перечисляются умения, которые должны сформироваться у слушателей по итогам обучения).*   - владеют навыками *(перечисляются навыки, сформированные у слушателей по итогам обучения).*  *Заказчик может указать необходимость проведения Исполнителем анкетирования слушателей с целью оценки качества организации и проведения мероприятия с предоставлением отчета по результатам проведенного анкетирования слушателей* |
| 11. | Форма обучения | *Конкретизируются заказчиком.*  *Например,* семинар проводится в очной форме с отрывом от производства, 2 рабочих дня  **Режим работы:** с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, обеденный перерыв с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_  *Заказчик может указать, что семинар носит практико-ориентированный характер* |
| 12. | Применение электронного обучения | Допускается *(с указанием количества допустимых часов)* /не допускается |
| 13. | Применение дистанционных образовательных технологий | Допускается *(с указанием количества допустимых часов с использованием дистанционных технологий)*/не допускается |
| 14. | Требования к итоговой аттестации | *Не требуется* |
| 15. | Документы об обучении | *Заказчик указывает,* *что* в последний день проведения занятий слушателям выдается документ об обучении |
| 16. | Минимальные требования к обеспечению слушателей раздаточным материалом | *Конкретизируются заказчиком*  *Например,* каждый слушатель обеспечивается:  - нормативными правовыми актами согласно тематике учебно-тематического плана в электронном виде/на бумажном носителе;  - методическими материалами, необходимыми в профессиональной деятельности слушателей, а также презентациями по темам учебно-тематического плана в электронном виде/на бумажном носителе |
| 17. | Требования к результатам услуг и форме их представления | *Конкретизируются заказчиком.*  *Например,* не позднее *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчиком указывается дата)* Исполнитель предоставляет Заказчику на электронный адрес *\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается электронный адрес Заказчика)*:   1. утвержденную программу обучения с указанием актуальности, цели, задач программы, учебно-тематическим планом, кратким содержанием каждой темы, форм, методов проведения занятий по разделам (темам), современных образовательных технологий, списка литературы (приложение 1 к техническому заданию) 2. расписание работы преподавателя (с учетом режима работы), ФИО, место работы, должность и регалии преподавателя с указанием тем/вопросов (приложение 2 к техническому заданию)   Не позднее *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчиком указывается дата)* Исполнитель предоставляет Заказчику по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается адрес Заказчика)*:  - акт сдачи-приемки оказанных услуг (оформляется по результатам оказания услуг и предоставляется с приложением всей документации, подтверждающей исполнение обязательств государственного контракта в 2-х экз.);  - нормативные правовые акты согласно тематике учебно-тематического плана на бумажном и электронном носителях;  - приказы (копии) о проведении мероприятия, утверждении списка слушателей;  - ведомость выдачи документов об обучении (копия);  - анкеты слушателей;  - отчет по мероприятию с оценкой качества проведенного обучения по результатам проведенного анкетирования слушателей;  - фотоотчет по мероприятию, отражающий формы и методы работы со слушателями, в электронном виде (не менее 3-х фотографий). Фотографии предоставляются отдельным файлом в формате JPEG объемом не менее 1 Мб с четким изображением необрезанного анфаса или профиля объекта(-ов) |
| 18. | Иные требования к услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика | *Конкретизируются заказчиком.*  *Например,* в случае изменения списка слушателей (в части замены одного человека на другого) Исполнитель обязуется заменить и выдать новый документ об обучении.  В 1-й день после подписания контракта Исполнителю необходимо связаться с Заказчиком для согласования организационных вопросов по телефону *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается номер телефона Заказчика)* |
| 19. | Требования к Исполнителю | Наличие действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности и срокам ее предоставления Исполнителем Заказчику (для технического задания на оказание услуг по проведению семинара по направлению «Пожарно-технический минимум») |

Приложение 1

к техническому заданию

**Программа семинара**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

***(указывается тема)***

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**Актуальность программы:**

**Цель:**

**Задачи:**

В результате освоения программы слушатель должен:

**Знать:**

**Уметь:**

**Иметь навыки (приобрести опыт):**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Учебно-тематический план программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Категория слушателей**:

**Срок обучения**:

**Форма занятий**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование тем | Всего (час.) | Из них | |
| Теор. | Практ. |
|  | **Раздел 1** |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |
| **2.** | **Раздел 2** |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |

**2. Рабочая программа**

**Раздел 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Тема 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

Тема 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

Тема 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

**Раздел 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Тема 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

Тема 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

Тема 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Практические работы

**Раздел 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Формы и методы проведения занятий по темам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образовательные технологии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Основная литература:**

**Дополнительная литература:**

**Интернет-источники:**

Приложение 2

к техническому заданию

Информация о преподавателях и расписание работы

(предоставляется не позднее *\_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата)*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО преподавателя** | **Место работы, должность**  **преподавателя** | **Регалии**  **преподавателя** | **Освещаемые вопросы/темы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Тема** |
| 10.00 – 11.30 |  |
| 11.30 – 12.00 |  |
| 12.00 – 13.00 | **Свободное время для обеда** |
| 13.00 – 14.00 |  |
| 14.00 – 15.00 |  |