

бюджетное учреждение
Ханты - Мансийского автономного
округа - Югры «Комплексный
центр социального обслуживания
населения «Фортуна»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа -Югры «Комплексного центра
социального обслуживания
населения «Фортуна»

 Н.В. Молокова
« 26 » 02 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 27 » ФЕВРАЛЯ 2015 № 110

Об отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями

1. Общие положения

1. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями (далее именуется Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Фортуна» (далее Учреждение).
2. Структурное подразделение создается и ликвидируется приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. В период временного отсутствия заведующего Отделением, его обязанности исполняет специалист по социальной работе отделения, назначенный приказом директора Учреждения.
5. На сотрудников отделения распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, локальные акты Учреждения и другие нормативно-правовые акты ХМАО-Югры, РФ.
6. В своей деятельности Отделение руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - законом Российской Федерации от 28.12.2013г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Национальными стандартами социального обслуживания Российской Федерации по профилю деятельности Отделения;
 - Законами ХМАО-Югры, Постановлениями правительства ХМАО-Югры, регламентирующими деятельность Отделения по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг;

-Приказами, методическими письмами Департамента социального развития ХМАО-Югры, регламентирующими деятельность Отделения по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг;

-Уставом Учреждения;

-настоящим Положением.

7. Работа Отделения основывается на принципах:

- Законности (соблюдение прав детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями, родителей, законных представителей)
- Гуманности и милосердия;
- Добровольности;
- Доступности;
- Адресности: индивидуально-ориентированной помощи по всем направлениям комплексной реабилитации;
- Этического поведения;
- Профессиональной компетентности.

8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, Управлением социальной защиты населения по Кондинскому району, КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» филиал в п. Междуреченском, органами и учреждениями образования, здравоохранения, общественными и другими организациями.

9. В целях более эффективной деятельности Отделение разрабатывает, применяет и развивает наиболее оптимальные формы работы по оказанию комплекса социальных услуг обслуживаемым категориям получателей социальных услуг.

10. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным (годовым) и календарными (еженедельными) планами работы специалистов.

11. В данное положение могут быть внесены изменения и дополнения, направленные на улучшение качества работы и увеличение количества оказываемых услуг.

12. Штатная численность Отделения определяется согласно штатному расписанию Учреждения.

13. При Отделении организуется консилиум, постоянно действующий орган Отделения. Положение о консилиуме разрабатывается заведующим Отделением и утверждается приказом директора Учреждения.

II. Цель, задачи

Цель:

Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей

социальных услуг, в форме полустационарного социального обслуживания в условиях дневного и круглосуточного пребывания.

Задачи:

1. Выявление потенциальных получателей социальных услуг, информирование населения о предоставляемых услугах.
2. Формирование базы данных получателей социальных услуг.
3. Оказание социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
4. Участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования и т.д.) к решению вопросов оказания социальной помощи, организации мероприятий способствующих повышению коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.
5. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг.
6. Участие в разработке документов системы менеджмента качества (далее СМК), подготовка мероприятий по улучшению, корректирующим и предупреждающим действиям СМК.

III. Функции подразделения

1. В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- Изучение нуждаемости, апробация и внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания по вопросам адаптации, реабилитации;
- Организация качественного ухода и надзора за получателями социальных услуг в соответствии с установленным режимом работы;
- Организация физического воспитания получателей социальных услуг с учетом возраста и состояния здоровья;
- Проведение комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, а именно:
 - Амбулаторно - клинической деятельности: первичная медико-санитарная, консультирование по социально - медицинским вопросам;
 - Доврачебной помощи: сестринское дело
- Подготовка и проведение мероприятий по организации досуга получателей социальных услуг, проведение патронажа семей;
- Обучение получателей социальных услуг навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;
- Определение форм, методов работы, выбор оптимальных мероприятий для полной реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- Осуществление социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов;
- Консультирование родителей (законных представителей);
- Организация летних оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

IV. Порядок и условия предоставления социальных услуг

1. Отделение осуществляет прием получателей социальных услуг, формирует группы численностью от 5 до 10 человек в зависимости от состояния здоровья, степени физического и умственного развития, а так же возраста. Пропускная мощность при полустационарном социальном обслуживании в условиях дневного пребывания - 20 мест, в условиях круглосуточного пребывания 2 койко-места.

2. Категории обслуживаемых граждан:

- дети-инвалиды;
- дети, испытывающие трудности в социальной адаптации;
- родитель (законный представитель).

3. Социальные услуги предоставляются Отделением согласно перечня социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Услуги оказываются бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты:

- социальные услуги предоставляются бесплатно несовершеннолетним детям;
- социальные услуги предоставляются на условиях полной или частичной оплаты родителям (законным представителям), признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании расчета проведенного экономистом учреждения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания в полустационарной форме в условиях дневного и круглосуточного пребывания.

5. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются в определенное время суток в соответствии с режимом работы отделения.

6. Социальные услуги предоставляются их получателям при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в отделении.

7. Социальное обслуживание несовершеннолетних получателей социальных услуг в отделении осуществляется в:

- форме полустационарного социального обслуживания в условиях дневного пребывания:
 - от 0 до 5 лет в сопровождении родителей (законных представителей) на индивидуальные занятия;
 - от 5 до 18 лет без сопровождения родителей (законных представителей)

- форме полустационарного социального обслуживания в условиях круглосуточного пребывания:

- от 0 до 18 лет в сопровождении родителей (законных представителей)

8. Прием получателей социальных услуг на обслуживание в Отделение, производится приказом директора Учреждения о принятии на обслуживание при отсутствии противопоказаний к посещению Отделения на основании решения Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании Управления социальной защиты по Кондинскому району.

9. Период курса реабилитации, устанавливается для каждого получателя социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

10. Противопоказаниями к принятию в Отделение являются:

- все заболевания в острой стадии;
- инфекционные заболевания до окончания срока карантина;
- бациллоносительство, наличие антигенных маркеров вирусных гепатитов, ВИЧ – инфицированности;
- все инфекционные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;
- злокачественные новообразования;
- хронические заболевания в стадии декомпенсации;
- кахексии любого происхождения, амилоидоз внутренних органов;
- туберкулез легких и других органов;
- психопатоподобное поведение клиентов, создающее угрозу жизни и здоровью окружающих;
- явно выраженное девиантное поведение;
- эпилепсия (более 1 приступа в месяц).

11. Снятие с обслуживания производится приказом директора Учреждения на основании:

- решения консилиума Отделения, решение должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней;
- по окончании сроков указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- при достижении ребенком (подростком) 18 летнего возраста;
- при выявлении у получателя социальных услуг противопоказаний;
- при неоднократном нарушении правил внутреннего распорядка Исполнителя (хулиганство, порча оборудования, иного имущества Исполнителя и другое), при угрозе жизни и здоровью других получателей социальных услуг, сотрудников Отделения;
- по заявлению родителя (законного представителя) (по семейным или иным обстоятельствам, при выбытии за пределы гп. Междуреченский (на лечение, оздоровление и т.д.).

V. Права

Отделение, выполняя задачи и реализуя возложенные на него функции, имеет право:

1. Представлять Отделение в государственных, муниципальных, общественных и других организациях по кругу вопросов, связанных с его деятельностью.
2. Запрашивать у государственных органов и предприятий всех форм собственности сведения, необходимые для выполнения задач отделения.
3. Вести переписку с иными учреждениями социального обслуживания населения, как в округе, так и за его пределами.
4. Вносить предложения по улучшению работы Отделения, Учреждения.
5. Самостоятельно выбирать формы работы.
6. Выносить на рассмотрение директора Учреждения, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовать формы и методы работы, применяемые в реализации поставленных задач.
7. Вносить предложения по совершенствованию системы менеджмента качества учреждения.

VI. Ответственность

Сотрудники Отделения несут ответственность за:

1. Соблюдение трудового законодательства.
2. Своевременное и качественное предоставление услуг.
3. Полное, достоверное и своевременное предоставление всех форм отчетности, ведения надлежащей документации.
4. Разглашение сведений полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб чести и достоинству и правам человека, и использование информации, полученной от обслуживаемых в личных интересах сотрудников.
5. Жизнь и здоровье детей и подростков, в период нахождения их в отделении.
6. Ведение и сохранность документации.
7. Качественное и своевременное выполнение и возложенных на отделение функции.
8. Соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.
9. Заведующий отделением и сотрудники отделения несут ответственность за выполнение требований системы менеджмента качества учреждения.

VII. Взаимодействие

1. Отделение выполняет свои функции в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Учреждения.

2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Отделение взаимодействует:

- с консультативным отделением по выявлению детей-инвалидов на курс реабилитации в условиях дневного и круглосуточного пребывания;
- с организационно-методическим отделением по вопросам обмена информацией: о сроках предоставления отчетной документации, о содержании предоставляемой информации; порядке направления работников в учебные заведения для повышения квалификации; результатах конкурсов профессионального мастерства; составе аттестационных комиссий; содействия в обеспечении подписными изданиями и иным вопросам;
- с отделением психолого-педагогической помощи семье и детям по вопросам совместных проведенных мероприятий в рамках праздничных дат, участия в конкурсах;
- с отделением срочного социального обслуживания по вопросам обеспечения детей-инвалидов техническими средствами реабилитации;
- с Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кондинская районная больница» по вопросам предоставления списков детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями; организации поэтапного выполнения индивидуальных программ реабилитации;
- с родителями, имеющими детей с ограниченными возможностями по вопросам их семейного воспитания и развития личности таких детей;
- с учреждениями культуры и спорта по вопросам реализации физкультурно-оздоровительных и досуговых мероприятий;
- с межведомственной психолого-медико-педагогической комиссией по вопросу предоставления коллегиальных заключений и т.д.

Разработчик: заведующий отделением Юдинцева Т.Р.

Согласовано:

Заместитель директора

 «26» 02 2015 г.

Юрисконсульт

 «26» 02 2015 г.

С текстом положения ознакомлен(а):

<u>Сед</u> (подпись)	<u>Юденичева Ю Р</u> (расшифровка подписи)	<u>«29» 02 2015</u>	Г.
<u>Акуф-</u> (подпись)	<u>Куковина А.А.</u> (расшифровка подписи)	<u>«24» 02.2015</u>	Г.
<u>Мил-</u> (подпись)	<u>Мельникова Д.М.</u> (расшифровка подписи)	<u>«24» 02.2015.</u>	Г.
<u>Кс</u> (подпись)	<u>Михалова О.А.</u> (расшифровка подписи)	<u>«28» 02 2015.</u>	Г.
<u>Кр</u> (подпись)	<u>Климов В.В.</u> (расшифровка подписи)	<u>«27» 02 2015.</u>	Г.
<u>Кр</u> (подпись)	<u>Климова С.В.</u> (расшифровка подписи)	<u>«27» 02 2015</u>	Г.
<u>Степ</u> (подпись)	<u>Степанова С.В.</u> (расшифровка подписи)	<u>«27» 02 2015</u>	Г.
<u>В.П.</u> (подпись)	<u>Владимиров П.В.</u> (расшифровка подписи)	<u>«27» 02.2015</u>	Г.
<u>Вазуф</u> (подпись)	<u>Е.В. Вазуфа</u> (расшифровка подписи)	<u>«24» 02 2015</u>	Г.
<u>Зурманова</u> (подпись)	<u>Зурманова</u> (расшифровка подписи)	<u>«27» 02.2015</u>	Г.
<u>Мил</u> (подпись)	<u>Милинко</u> (расшифровка подписи)	<u>«02» 03.2015</u>	Г.
<u>Мил</u> (подпись)	<u>Мелисавета С.А.</u> (расшифровка подписи)	<u>«27» 02.2015</u>	Г.
<u>Мил</u> (подпись)	<u>Мелицаева И.Г.</u> (расшифровка подписи)	<u>«02» 03.2015</u>	Г.
<u>Мил</u> (подпись)	<u>Мелицаева И.Г.</u> (расшифровка подписи)	<u>«02» 03.2015</u>	Г.
<u>Мил</u> (подпись)	<u>Мелицаева И.Г.</u> (расшифровка подписи)	<u>«16» 03.2015</u>	Г.
<u>Мил</u> (подпись)	<u>Мелицаева И.Г.</u> (расшифровка подписи)	<u>«12» 05 2015</u>	Г.
<u>Кареманова</u> (подпись)	<u>Кареманова С.В.</u> (расшифровка подписи)	<u>«17» 08.2015</u>	Г.
<u>Першина</u> (подпись)	<u>Першина И.В.</u> (расшифровка подписи)	<u>«05» 10 2015</u>	Г.
<u>Тюмаев</u> (подпись)	<u>Тюмаев С.В.</u> (расшифровка подписи)	<u>«5» 10.2015</u>	Г.
<u>Алиев</u> (подпись)	<u>Алиев С.Р.</u> (расшифровка подписи)	<u>«06» 10.2015</u>	Г.
<u>Мил</u> (подпись)	<u>Милутина</u> (расшифровка подписи)	<u>«01» 09 2016</u>	Г.
<u>Мил</u> (подпись)	<u>Милутина</u> (расшифровка подписи)	<u>«01» 10 2016</u>	Г.
<u>Мил</u> (подпись)	<u>Милутина</u> (расшифровка подписи)	<u>«01» 12 2016</u>	Г.