

Утверждаю:

Исполняющий обязанности
директора БУ

«Кондинский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»

 Т.Р.Юдинцева

« 26 »  2018 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДЛЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ СЕКТОР
РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА**

1. Общие положения

1. Настоящие правила внутреннего распорядка в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов (15 мест, 14 койко-мест) сектор реабилитации инвалидов молодого возраста (3 места), (далее - Отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.11.2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», положением об отделении и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок в Отделении в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – получатели социальных услуг), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка происходит в день зачисления в отделение с записью в соответствующем журнале администраторами отделения.

2. Организация социального обслуживания

1. Отделение предназначено для осуществления реабилитационных мероприятий социального, психологического, социокультурного, лечебно-оздоровительного характера в условиях дневного и круглосуточного пребывания

2. Зачисление граждан в Отделение осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного письменного заявления и/или предоставления социально-оздоровительной курсовки (в соответствии с утвержденным графиком заездов на оздоровление отдельных категорий граждан).

3. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом их пола.

4. Получателю социальных услуг в условиях круглосуточного пребывания предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- постельные принадлежности.

5. Реабилитационно - оздоровительные мероприятия проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации инвалидов, по назначению врача-специалиста.

3.Режим работы отделения:

8.00-8.20 – завтрак

8.20-10.30 – процедуры по назначению (галокамера, физиолечение, массаж, занятия АФК)

10.30-10.45 – зарядка

10.45-11.00 – фиточай, витаминотерапия, кислородный коктейль

11.00-13.20 – процедуры по назначению (сенсорная комната, трудотерапия, музыкальная терапия, занятия у культорганизатора, занятия у психолога)

12.30-13.00 – обед

13.00-15.00 – процедуры по назначению (сенсорная комната, трудотерапия, музыкальная терапия, занятия у культорганизатора, занятия у психолога)

15.00-15.20 – полдник

15.20-17.00 – процедуры по назначению

17.00-17.30 – ужин

19.30-22.00 – свободное время

4. Общие правила поведения в Отделении

1. Специалисты Отделения, получатели социальных услуг, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

2. Посещение гостями получателей социальных услуг в Отделении допускается с их согласия и разрешается с 09.00 ч. до 18.00 ч., с обязательной регистрацией на пропускном пункте. Лица, не имеющие паспорта или иного удостоверяющего личность документа, на территорию Учреждения не допускаются.

3. При отъезде получателя социальных услуг из Отделения на выходные дни (или по иной причине в любой другой день) к родственникам или домой, получатель социальных услуг обязан написать заявление на имя директора Учреждения о его отсутствии с указанием сроков отсутствия.

4. Не допускается:-

- приносить и распивать спиртные напитки;
- пользоваться электронагревательными приборами, а также тройниками и удлинителями;
- устанавливать личную бытовую технику и электроаппаратуру;
- самостоятельно устранять поломки оборудования;
- грубое и неуважительное отношение к персоналу;
- закрывать замок двери помещения для проживания на ключ изнутри в целях пожарной безопасности.

6. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования настоящих правил, установленных в отделении;
- соблюдать режим работы Отделения;
- соблюдать в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг;
- покидая помещения Отделения, получатели социальных услуг, принятые на обслуживание в условиях круглосуточного пребывания должны проверить, выключены ли все электроприборы в комнате для проживания и погасить освещение.

7. Во время предоставления социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств.

8. Уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и специалистам Отделения.

9. Запрещается курить в помещениях Учреждения и на его территории.

5. Права получателей социальных услуг

1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на услуги, об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения социальных услуг бесплатно, а также о перечне поставщиков социальных услуг;
- возможность выбора поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

6. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

1. получатели социальных услуг несут ответственность за:

- неисполнение правил внутреннего распорядка;
- умышленно испорченное или утраченное имущество Отделения, Учреждения. С виновных взыскивается стоимость испорченного имущества в соответствии с действующим законодательством.

Разработано:

Заведующий Отделением Л.В. Сабкина «06» июль 2018г.
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Заместитель директора Л.В. Сабкина «06» июль 2018г.
(подпись) (расшифровка)

Юрисконсульт

Л.В. Сабкина «06» 06 2018г.
(подпись) (расшифровка)