

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
бюджетного учреждения Ханты –
Мансийского автономного округа – Югры
«Кондинский районный комплексный
центр социального обслуживания
населения»


Т.Р. Юдинцева
« 06 » _____ 2018 г.

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - Правила) специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее Отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 28.12.2013г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.09.2017 года № 368-п «О внесении изменений в приложение к постановлению правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 года № 326 – п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре ».

1.2. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, условия зачисления в отделение на предоставление социальных услуг и отчисления получателей социальных услуг с обслуживания, права и обязанности получателей социальных услуг (граждан пожилого возраста и инвалидов) в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальных услуг.

2. Область применения

2.1. Правила распространяют свое действие на получателей социальных услуг, принятых на социальное обслуживание в Отделение.

3. Категория получателей социальных слуг

3.1. Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста и инвалиды, в том числе дети – инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

4. Порядок приема и снятия с обслуживания

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме либо направленное почтовым отправлением заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток, с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

4.3. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.4. Зачисление и отчисление получателя социальных услуг в отделение оформляется приказом директора Учреждения.

5. Права получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

5.1. Уважительное и гуманное отношение;

5.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

5.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

5.4. Отказ от предоставления социальных услуг в письменной форме;

5.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6. участие в составлении индивидуальных программ;

5.7. Социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442 «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».

6. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

6.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

6.2. Своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

6.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

- 6.4. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения
- 6.5. Выдавать заранее деньги социальному работнику на приобретение продуктов питания, и промышленных товаров по поручению гражданина;
- 6.6. Окончательный взаиморасчет производится при предъявлении гражданину покупок и кассовых чеков сотрудником отделения;
- 6.7. Создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание.

7. Правила поведения получателей социальных услуг в отделении.

- 7.1. В определенные графиком дни посещения социальным, медицинским работником находиться дома, либо не менее чем за 1 день оповестить Отделение о планируемом отсутствии;
- 7.2. Организовать беспрепятственный доступ социального, медицинского работника Отделения в жилое помещение в установленное для посещения время;
- 7.3. Соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно относиться к работникам Учреждения, не допускать некорректного поведения, не употреблять нецензурную брань, насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- 7.4. Обеспечивать работника Учреждения инвентарем и моющими средствами для уборки жилого помещения;
- 7.5. Поддерживать по мере возможности гигиенические условия проживания;
- 7.6. Регулярно расписываться в Дневнике социального работника и Дневнике медицинского работника за оказанные социальные услуги, а также за денежные средства, передаваемые на приобретение продуктов и промышленных товаров;
- 7.7. В дни и часы предоставления социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Правила обязательны для получателей социальных услуг принятых на обслуживание в отделение.
- 8.2. Нарушение настоящих Правил является основанием для применения мер взыскания предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 8.3. Настоящие Правила должны находиться в отделении на информационном стенде.
- 8.4. Работники отделения (социальные работники, медицинские сестры) знакомят получателей социальных услуг с настоящими правилами, данное ознакомление фиксируется в листе ознакомления с правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (Приложение 1)

Разработчик:

Заведующий специализированным
отделением социально – медицинского
обслуживания на дому граждан
пожилого возраста и инвалидов


 подпись


 (расшифровка подписи)
Согласовано:

Заместитель директора Ирина Зорина И.И. «06» 06 18 г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Юрисконсульт Ирина И.И. Чубова «06» 06 18 г.
 (подпись) (расшифровка подписи)