

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения «Фортуна»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ХМАО-Югры
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения «Фортуна»

ПОЛОЖЕНИЕ

« 09 » сентября 2017 № 26
г.п. Междуреченский



Н.В. Молокова
« 09 » 09 2017 г.

О социально –
реабилитационном отделении
для граждан пожилого
возраста и инвалидов (14
койко-мест, 15 мест) сектор
реабилитации инвалидов
молодого возраста (3 места)

1. Общие положения

1.1. Социально - реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (14 койко-мест, 15 мест) сектор реабилитации инвалидов молодого возраста (3 места), (далее именуем - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Фортуна» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для оказания услуг социально – психологического, лечебно – оздоровительного, социально – медицинского, социально – средового характера в соответствии с медицинским заключением и (или) ИПРА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации), выданных органами медико-социальной экспертизы (МСЭК), проведения оздоровительных и социально – реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Реабилитационно – оздоровительные мероприятия проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения.

1.4. Социальные услуги Отделением, в пределах утвержденного перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на условиях частичной или полной оплаты.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации № 442 - ФЗ от 28.12.2014 года «Об

основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Национальными стандартами социального обслуживания Российской Федерации: ГОСТ Р 52142 - 2003 «Качество социальных услуг», ГОСТ Р 52143 - 2003 «Основные виды социальных услуг», ГОСТ Р 52495 - 2005 «Термины и определения», ГОСТ Р 52496 - 2005 «Контроль качества социальных услуг», ГОСТ Р 52497 - 2005 «Система качества учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52498 - 2005 «Классификация учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52884 - 2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- Приказами, методическими письмами Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа – Югры;
- Постановлениями ХМАО – Югры, регламентирующими деятельность оказания социальных услуг получателям социальных услуг;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением, документацией системы менеджмента качества Учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, Управлением социальной защиты населения по Кондинскому району, КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» филиал в п. Междуреченском.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением и подчиняется директору Учреждения.

1.8. На период временного отсутствия заведующего Отделением, его обязанности исполняет специалист отделения, назначенный приказом директора Учреждения.

2. Задачи

Основными задачами Отделения являются:

2.1. оказание комплекса социальных услуг: социально – бытовых, социально – медицинских, социально - психологических, социально – педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

2.2. осуществление реабилитационных мероприятий социального, психологического, социокультурного, спортивного, лечебно – оздоровительного характера в форме полустационарного социального обслуживания в условиях дневного и круглосуточного пребывания;

2.3. организация однодневных отдыхов в рамках проводимых акций и знаменательных или праздничных дат.

2.4. поддержание у получателей социальных услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их

здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса;

2.5. совершенствование социально – реабилитационной работы отделения по оздоровлению получателей социальных услуг и организации их содержательного досуга, укрепления психологического здоровья.

3. Функции подразделения

Отделение в соответствии с возложенными задачами:

3.1. Осуществляет прием получателей социальных услуг на курс социальной реабилитации, прием и оформление документов на предоставление социальных услуг.

3.2. Консультирует и информирует население МО Кондинского района о социальных услугах, предоставляемых Отделением.

3.3. Определяет потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в социально - реабилитационных услугах и их видах.

3.4. Содействует в проведении реабилитационных мероприятий согласно п. 2.1 настоящего положения, в том числе с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации для инвалидов, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.5. Выполняет комплекс социально – реабилитационных мероприятий для получателей социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социально-реабилитационных услуг.

3.6. Анализирует и обобщает информацию о социально – реабилитационных услугах, оказываемых получателям социальных услуг с целью усовершенствования форм и методов предоставления реабилитационных услуг, а также внедрения новых технологических приемов и средств реабилитации;

3.7. Организует и проводит мероприятия по социально – психологической, социально – педагогической, социально – медицинской реабилитации, консультативным и информационно – консультативным вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

3.8. Организует культурно – досуговую деятельность в рамках своей компетентности и в соответствии с п. 2.3 настоящего положения.

3.9. Осуществляет оказание гарантированных государством социальных услуг и дополнительных услуг получателям социальных услуг.

3.10. Осуществляет выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании.

3.11. Осуществляет проведение мониторинга эффективности предоставления социальных услуг Отделением.

3.12.Информирует, ведет разъяснительную работу среди населения МО Кондинского района по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

3.13. Отделение обязано:

3.13.1. при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг действовать в соответствии с законодательством и решениями Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устанавливающими порядок и основание предоставления услуг;

3.13.2. осуществлять оперативный учет своей деятельности, вести установленную отчетность;

3.14. Конкретные права и обязанности заведующего и специалистов Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

4. Структура и организация деятельности отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий.

4.2.Заведующий руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед отделением.

4.3.Работа отделения осуществляется в соответствии с Перспективным планом деятельности отделения, результаты работы отделения отражаются в отчетах установленной формы.

4.4.Режим работы отделения установлен правилами внутреннего распорядка отделения, утвержденный директором Учреждения.

4.5.Продолжительность социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в социально-реабилитационном отделении составляет 14 и 21 день в условиях дневного и круглосуточного пребывания. Определяется с учетом их индивидуальных потребностей, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации, абилитации инвалида. При наличии в отделении свободных мест получатель социальных услуг может быть принят на социальное обслуживание в отделение до трех раз в год.

4.6.Организация и проведение иных форм обслуживания:

- Организация оздоровительных мероприятий для отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.11.2006 № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» за счет бюджета автономного округа в условиях круглосуточного пребывания по курсовочной системе - 16 дней.

- Проведение культурно – досуговых и праздничных мероприятий, однодневных отдыхов и дней здоровья с 11.00. – 17.00.

- Организация занятий в рамках университета третьего возраста проводится в соответствии с программой обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста».

4.7. Оптимальная численность одновременно обслуживаемых граждан составляет 29 человек: 14 человек в условиях круглосуточного пребывания, 15 человек в условиях дневного пребывания.

4.8. Отделение обеспечено книгами, журналами, газетами, настольными играми, а также предусмотрено отдельное помещение для клубной работы, трудотерапии.

4.9. Питание получателей социальных услуг осуществляется в социальной столовой Учреждения.

4.10. Штатная численность отделения – 12,5 штатных единиц /13 человек.

4.11. В отделении функционирует пост с ночным дежурством администраторов, наблюдение за получателями социальных услуг, проходящими курс реабилитации в условиях круглосуточного пребывания, осуществляется круглосуточно.

5. Порядок приема на обслуживание и прекращение обслуживания

5.1. В отделение принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды (с 18 лет), проживающие в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

5.2. Правом внеочередного принятия в отделение пользуются:
 участники, инвалиды Великой Отечественной войны;
 инвалиды боевых действий,
 лица, награжденные знаком «Жители блокадного Ленинграда»;
 бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

5.3. Правом первоочередного принятия в отделение пользуются:
 - военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

5.4. Зачисление в Отделение осуществляется на основании приказа директора Учреждения в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, и заключается договор о предоставлении социальных услуг.

5.5. Реабилитационно – оздоровительные мероприятия проводятся с учетом индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.

5.6. Противопоказаниями к принятию граждан на социальное обслуживание является наличие:

- психических расстройств в стадии обострения;
- хронического алкоголизма;
- наркотической зависимости;
- активных форм туберкулеза;
- венерических, карантинных инфекционных и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- бактерио – или вирусносительство.

5.7. Социальные услуги в пределах утвержденного Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

6. Социальные услуги, предоставляемые бесплатно, за полную и частичную оплату

6.1. Инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляются бесплатно, независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальной услуги. Также социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

6.2. Социальные услуги в отделении предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход

получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии установленным порядком, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную Федеральным законодательством.

6.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной Федеральным законодательством.

6.4. Основанием прекращения социального обслуживания является:

- подача получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;
- истечение сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
- нарушение условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- выявление медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.5. Оплата услуг осуществляется получателем социальных услуг в день зачисления в Отделение для получения социальных услуг.

7. Права

7.1. Отделение для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

- 7.1.1. представлять Отделение в государственных муниципальных, общественных и других организациях по кругу вопросов, связанных с деятельностью отделения;
- 7.1.2. запрашивать в государственных и других организациях сведения, необходимые для выполнения задач отделения;
- 7.1.3. участвовать в научно – практических семинарах и конференциях;
- 7.1.4. осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями в пределах своей компетенции;
- 7.1.5. вносить предложения руководству Учреждения:
 - об улучшении условий труда работников отделения;
 - об улучшении материально – технической базы отделения;

- о распределении должностных обязанностей специалистов, по подбору и расстановке кадров.

8. Ответственность

8.1. Отделение несет ответственность за:

- Соблюдение законодательства РФ (трудовое, гражданское и т.д.);
- Своевременное и качественное предоставление услуг;
- Полное, достоверное, качественное и своевременное предоставление всех форм отчетности;
- Исполнение документов в рамках системы менеджмента качества (нормативные документы по основным направлениям деятельности отделения и узких специалистов: графики, планы, инструкции, поручения и др.)

9. Взаимоотношения (служебные связи)

9.1. Отделение выполняет свои функции в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Учреждения.

9.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Отделение взаимодействует:

- с бухгалтерией по вопросам расчета стоимости предоставляемых социальных услуг.

- с отделом кадров по вопросам приема, перемещения и увольнения работников, текучести кадров, командировок и иным вопросам;

- с заведующим хозяйством по вопросам обеспечения оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, уборочным инвентарем, моющими и чистящими средствами и иным вопросам;

- с организационно – методическим отделением по вопросам обмена информацией о сроках предоставления отчетной документации, содержании предоставляемой информации, порядке направления работников в учебные заведения для повышения квалификации, результатах конкурсов профессионального мастерства, составе аттестационных комиссий, содействия в обеспечении подписными изданиями и иным вопросам;

- с консультативным отделением: взаимодействие со специалистами по социальной работе (участковыми) с целью выявления граждан пожилого возраста и инвалидов для формирования единого банка данных;

- со специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов: взаимодействие по вопросам выявления граждан пожилого возраста и

инвалидов, нуждающихся в социально – бытовых, социально-медицинских, юридических и других видах услуг;

- с районным советом ветеранов по вопросам выявления и учета граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально – бытовых, социально-медицинских, юридических и других видах услуг;


- с отделением срочного социального обслуживания по вопросам содействия в предоставлении социального такси соответствующим получателям социальных услуг, а также обеспечения получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации;

- с культурно – досуговым комплексом «Рондо», Архивным отделом администрации Кондинского района, муниципальным учреждением культуры Районным дворцом культуры и искусства «Конда» по вопросам содействия в проведении мероприятий для получателей социальных услуг.

Разработчик:

Заведующий отделением  
должность подпись расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора   01 2017 г.
должность подпись расшифровка подписи

Юрисконсульт   «09» 01 2017 г.
должность подпись расшифровка подписи

С положением ознакомлен (а):

Специалист по социальной работе   «09» 01 2017 г.
подпись расшифровка подписи

Инструктор по труду   «09» 01 2017 г.
подпись расшифровка подписи

Инструктор-методист по АФК   «09» 01 2017 г.
подпись расшифровка подписи

Психолог   «09» 01 2017 г.
подпись расшифровка подписи

Культурный организатор   «09» 01 2017 г.
подпись расшифровка подписи

Музыкальный
руководитель

 -  «09» 01 2017 г.
подпись расшифровка подписи

Медицинская сестра по
массажу

  «09» 01 2017 г.
подпись расшифровка подписи

Администратор

 -  «09» 01 2017 г.
подпись расшифровка подписи

Администратор

  «09» 01 2017 г.
подпись расшифровка подписи

Администратор

  «09» 01 2017 г.
подпись расшифровка подписи

Администратор

  «09» 01 2017 г.
подпись расшифровка подписи