

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение о службе профилактики семейного неблагополучия отделения психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»), сектор дневного пребывания несовершеннолетних (10 мест, 1 группа)	Лист 1 из 15

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БУ «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
 И.Н. Першина
 «26» 03. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе профилактики семейного неблагополучия
отделения психологической помощи гражданам
(в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба
«Экстренная детская помощь»), сектор дневного пребывания
несовершеннолетних (10 мест, 1 группа)
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры «Кондинский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Дата введения 26.03.2020 № 4

пгт. Междуреченский

1. Общие положения

1.1. Служба профилактики семейного неблагополучия (далее по тексту – Служба) входит в структуру отделения психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»), сектор дневного пребывания несовершеннолетних (10 мест, 1 группа) (далее по тексту - Отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Службы, определяет порядок и организацию ее деятельности на территории муниципального образования Кондинского района (п. Междуреченский, п. Куминский, п. Мортка, с. Леуши, п. Лиственичный, п. Ягодный, п. Дальний, д. Сотник, п. Луговой, сп. Шугур, п. Юмас, п. Ямки).

1.3. Служба осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением и подчиняется заместителю директора, курирующего Отделение, директору Учреждения.

1.4. Документы, регламентирующие деятельность Службы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.05.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основах гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

– Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 сентября 2017 года № 368-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;

– Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

– Приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам, отнесенным к компетенции учреждений, осуществляющих социальную реабилитацию и адаптацию семьи и детей;

– Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, положения, инструкции, методические материалы, регламентирующие деятельность учреждений, осуществляющих социальную реабилитацию семьи и детей;

– Устав Учреждения, приказы, распоряжения руководителя Учреждения;

– Положение об отделении; настоящее Положение.

1.5. Категории обслуживаемых:

– несовершеннолетние и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

– замещающие семьи;

– отдельные граждане в рамках профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании.

1.6. Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

– соблюдение прав человека, уважение достоинства личности;

– равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

– адресность предоставления социальных услуг;

– добровольность;

– конфиденциальность.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Службы является осуществление комплексной профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства.

2.2. Основные задачи:

- выявление семей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- социально – психологическое сопровождение семей с детьми, направленное на восстановление утраченных семейных связей;
- оказание срочной психологической, социальной помощи семьям, несовершеннолетним, оказавшимся в социально опасном положении;
- профилактика жестокого обращения с детьми;
- профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация семейных праздников, спортивных соревнований, конкурсов, способствующих профилактике семейных конфликтов, оздоровлению межличностных и внутрисемейных отношений;
- оказание помощи родителям в воспитании несовершеннолетних и преодолении психологических ошибок, конфликтных ситуаций;
- содействие в создании психологического комфорта в семьях.

3. Функции

3.1. Выявление семей, несовершеннолетних, отдельных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3.2. Информирование муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кондинского района о социально опасной ситуации в семьях.

3.3. Формирование банка данных семей, нуждающихся в социальном обслуживании, статус которых определяется постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Выявление причин существующих проблем семьи, требующих осуществления комплексной профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства.

3.5. Оказание помощи семьям с детьми в оформлении документов, необходимых для признания их нуждающимися в социальном обслуживании.

3.6. Проведение обследования условий жизнедеятельности семей, несовершеннолетних, выявление индивидуальных потребностей в получении социальных услуг, социально – психологической помощи.

3.7. Реализация межведомственной индивидуальной программы социально – педагогической реабилитации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении (далее – ИПР) (в отношении семей, находящихся в социально опасном положении).

3.8. Реализация индивидуальной программы профилактической либо реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации (далее – ИПР) (в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

3.9. Предоставление социальных услуг семьям, несовершеннолетним в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, а также в рамках профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании

3.10. Содействие семьям, несовершеннолетним в активизации потенциала собственных возможностей, самопомощи и взаимопомощи, а также в улучшении их социального статуса.

3.11. Обеспечение семей с детьми своевременной квалифицированной социально – психологической помощью.

3.12. Организация и осуществление различных форм социального патронажа с целью эффективной реабилитации и адаптации семей, несовершеннолетних. Составление акта патронажа семьи.

3.13. Осуществление содействия в организации временного помещения в Дом ребенка детей, права и законные интересы которых нарушены на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.02.2014 № 158-р «О порядке организации временного помещения в дом ребенка детей в возрасте до 3 лет, права и законные интересы которых нарушены».

3.14. Оказание несовершеннолетним, их законным представителям содействия в организации досуга, занятости в кружках, клубах по интересам, содействие в профессиональной ориентации.

3.15. Проведение профилактической работы с несовершеннолетними, их законными представителями по оздоровлению семейных отношений, восстановлению утраченных родственных связей, по предупреждению вредных привычек и профилактике девиантного поведения.

3.16. Осуществление работы по психологической коррекции нарушений у несовершеннолетних, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений несовершеннолетних, их законных представителей, нарушений супружеских отношений.

3.17. Проведение психологических тренингов с семьями, несовершеннолетними по снятию состояния тревожности, нервно – психической напряженности, свободному выражению эмоций, пониманию и раскрытию своих проблем с соответствующими им переживаниями, оказание эмоциональной поддержки, развитие навыков эффективного общения.

3.18. Организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних из семей, состоящих на профилактическом учете, в условиях дневного пребывания, организация выездного отдыха несовершеннолетних.

3.19. Проведение анализа эффективности реализации профилактических мероприятий с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении/ трудной жизненной ситуации.

3.20. Подготовка заключений по результатам проведенной работы с семьями, несовершеннолетними.

3.21. Разработка и реализация программ и проектов деятельности Службы, освоение и применение инновационных технологий и методов работы по профилактике семейного неблагополучия.

3.22. Своевременное информирование субъектов профилактики:

– комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– органы опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

– органы управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально-опасном положении;

– органы внутренних дел – о выявлении семей и несовершеннолетних детей, их законных представителей или иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вовлекающих их к совершению правонарушений или антиобщественных действий, совершивших по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

– органы управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

– органы управления образованием – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других детских учреждений, либо в связи с прекращением по неуважительной причине занятий в образовательных учреждениях.

4. Организация работы

4.1. В состав Службы входят специалисты Отделения:

- специалист по работе с семьей – 3 шт. ед.;
- юристконсульт – 1 шт. ед.;
- психолог – 2 шт. ед.

4.2. Социальное обслуживание семей, несовершеннолетних осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания.

4.3. Зачисление семей, несовершеннолетних на социальное обслуживание в Службу осуществляется приказом директора Учреждения на основании:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- заявления о предоставлении социальных услуг по установленной форме;
- договора о предоставлении социальных услуг.

4.4. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с условиями их предоставления, правилами внутреннего распорядка, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости их оказания в случае, если они предоставляются за полную или частичную оплату.

4.5. Социальное обслуживание семей, несовершеннолетних осуществляется при условии их добровольного согласия на получение социальных услуг.

4.6. Специалисты Службы оказывают следующие виды социальных услуг: социально – бытовые, социально – медицинские, социально – педагогические, социально – психологические, социально – правовые, социально – трудовые, прочие услуги, оказываемые по Государственному заданию в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4.7. Продолжительность социального обслуживания семей, несовершеннолетних в Службе определяется с учетом их индивидуальных потребностей.

4.8. Социальные услуги предоставляются за плату, частичную плату или бесплатно.

4.9. Размер платы определяется с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг, величины среднедушевого дохода обслуживаемого гражданина в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.10. Учет доходов и расчета среднедушевого дохода гражданина для определения размера платы за социальные услуги в случаях, когда величина среднедушевого дохода имеет значение для принятия соответствующего решения, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

4.11. Социальные услуги предоставляются бесплатно: несовершеннолетним в соответствии с п.1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; а также следующим категориям граждан в соответствии:

- с п.п. 2 п.1, п.2, п.3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов; лицам, у которых на дату обращения среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже величины или равен предельной величине среднедушевого дохода, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре; иным категориям граждан, предусмотренным нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- с п.4.3. п.4 Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.06.2019г. № 211-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.12. Индивидуальная работа с семьей предусматривает:

- первичное посещение семьи специалистами Отделения по месту жительства;
- установление контакта с членами семьи;
- выявление существующих проблем и причин их возникновения;
- реализация плана работы межведомственной индивидуальной программы социально – педагогической реабилитации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении (далее – ИПР) в пределах компетенции;
- реализация индивидуальной программы профилактической либо реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации (ИПР);
- реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- осуществление социального патронажа семьи с составлением соответствующего акта;
- отслеживание динамики изменений ситуаций в семьях;
- осуществление обмена информацией с субъектами системы профилактики по работе с семьями и результатам проведенных мероприятий; осуществление совместных действий по нормализации ситуаций в семьях в интересах несовершеннолетних.

4.13. На семьи, несовершеннолетних, зачисленных на обслуживание в Службу, оформляется личное дело. Перечень документов, входящих в личное дело семьи, несовершеннолетнего:

- заявление о предоставлении социальных услуг получателя социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (свидетельство о рождении, паспорт);
- согласие на обработку персональных данных, на фото-видеосъемку;
- заключение/ справка медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг.
- копия справки о регистрации по месту жительства/ свидетельства о регистрации по месту пребывания;
- копия страхового свидетельства СНИЛС;
- документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- копия приказа о зачислении;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- для семей, находящихся в социально опасном положении - межведомственная индивидуальная программа социально – педагогической реабилитации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении (далее – ИПР) с планом работы;
- для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации - индивидуальная программа профилактической либо реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации (ИПР) с планом работы;
- социальный паспорт семьи;
- акт социального и жилищно – бытового обследования семьи;
- акты проведения патронажа семьи;
- иные документы.

4.14. Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются в следующих случаях: на основании личного заявления получателя социальных услуг; исполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг, по постановлению муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации Кондинского района о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении семей, несовершеннолетних; выезда получателя социальных услуг за пределы обслуживаемой территории; смерти получателя социальных услуг; на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим; осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы; нарушения условий

договора о предоставлении социальных услуг; изменения штатного расписания Отделения.

4.15. Отчисление семей, несовершеннолетних осуществляется приказом директора Учреждения.

4.16. В отношении семей, несовершеннолетних, имеющих постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав «О проведении индивидуальной профилактической работы», но не признанных нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляются профилактические мероприятия в рамках реализации Федерального закона от 21.05.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.17. На семьи, несовершеннолетних, указанные в п.4.17 оформляется личное, в состав которого входят следующие документы:

- для семей, находящихся в социально опасном положении - межведомственная индивидуальная программа социально – педагогической реабилитации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении (далее – ИПР) с планом работы;

- для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации - индивидуальная программа профилактической либо реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации (ИПР) с планом работы;

- социальный паспорт семьи;

- акт социального и жилищно – бытового обследования семьи;

- акты проведения патронажа семьи;

- иные документы.

4.18. Допускается анонимное обращение для получения отдельных видов социально – психологической помощи.

5. Права и обязанности работников

5.1. Сотрудники Службы имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности

Службы;

- вносить на рассмотрение руководителей предложения по улучшению деятельности Службы и совершенствованию методов работы;

- определять приоритетные направления своей деятельности, выбирать наиболее эффективные формы и методы работы;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов и учреждений системы профилактики, иных организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Службы;

- вести в установленном порядке переписку с организациями,

учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю деятельности Службы;
- повышать свою профессиональную квалификацию по профилю деятельности Службы.

5.2. Сотрудники Службы обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами, настоящим положением;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- знать и применять современные технологии, формы и методы работы с семьей и несовершеннолетними;
- развивать направления деятельности Службы в области инновационных технологий;
- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- выполнять служебные поручения заведующего отделением, руководителя Учреждения;
- сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

6. Ответственность

Сотрудники Службы несут ответственность за:

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

6.2. Разглашение персональных данных сведений и информации, которые могут нанести ущерб чести, достоинству, интересам получателя социальных услуг.

6.3. Нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6.4. Ведение документации, ее сохранность.

6.5. Достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.

6.6. Невыполнение требований системы менеджмента качества Учреждения.

6.7. Несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

6.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности Службы, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Сотрудники Службы осуществляют взаимодействие:

7.1. Со специалистами отделения социального сопровождения граждан по вопросам совместных выездов с целью проведения обследований социально - бытовых условий проживания граждан, а также по вопросам выявления детей, семей, находящихся в социально опасном положении.

7.2. Со специалистами учреждений и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о выявленных случаях нарушения прав и свобод несовершеннолетних или жестокого обращения с ними; о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в помощи государства; о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей.

7.3. Со специалистами государственных, общественных, религиозных, негосударственных, и иных организаций по кругу вопросов, входящих в компетенцию Службы.

Разработчик:

Заведующий отделением _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Заместитель директора _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20__ г.

Юрисконсульт _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20__ г.

