

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«КОНДИНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

07 февраля 2024г.
гп. Междуреченский

№ 37-од

О деятельности сектора
сопровождения получателей
социальных услуг, назначении ответственных

Руководствуясь приказом Учреждения от 31 октября 2023 года № 230-од «Об утверждении структуры и штатной численности в бюджетном учреждении ХМАО – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав сектора сопровождения получателей социальных услуг отделения психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (10 мест), сектор социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи, сектор сопровождения получателей социальных услуг) филиала БУ «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» в сп.Мулымья:

- Егорова Евгения Владимировна, психолог;
- Свирская Людмила Анатольевна, специалист по работе с семьей.

2. Специалистам сектора:

2.1. Руководствоваться в работе

- Положением о секторе сопровождения получателей социальных услуг;

- Приказом Учреждения от «11» декабря 2023г. «Об утверждении форм документов».

2.2. Разрабатывать и реализовывать программы, проекты деятельности Сектора, осваивать и применять инновационные технологии и методы

работы по сопровождению получателей социальных услуг, в том числе, рекомендованные Департаментом социального развития ХМАО – Югры.

2.3. Осуществлять взаимодействие (по мере необходимости) с представителями учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждений иных ведомств, способствующих успешному сопровождению получателей социальных услуг.

2.4. Назначить Егорову Евгению Владимировну, психолога, ответственной за:

- сопровождение замещающих семей проживающих на территории п.Мулымья, д.Ушья, п.Назарово, с.Чантырья, п.Шаим, п.Половинка, в том числе:

- первичное посещение семьи специалистами Отделения по месту жительства;

- установление контакта с членами семьи;

- выявление существующих проблем и причин их возникновения;

- реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- проведение психологического тестирования несовершеннолетних на комфортность пребывания в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей;

- своевременное оказание социальных услуг несовершеннолетним, их законным представителям, членам замещающих семей;

- осуществление социального патронажа семей с составлением соответствующего акта;

- отслеживание динамики изменений ситуаций в семьях;

- ведение и актуализацию Реестра замещающих семей;

- предоставление отчетов, исполнение контролей по сопровождению замещающих семей.

2.5. Назначить Свирскую Людмилу Анатольевну, специалиста по работе с семьей, ответственной за:

- сопровождение семей участников специальной военной операции, иных категорий, проживающих на территории п.Мулымья, д.Ушья, п.Назарово, с.Чантырья, п.Шаим, п.Половинка, в том числе:

- установление контакта с членами семей;

- выявление существующих проблем и причин их возникновения;

- реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- своевременное оказание социальных услуг;

- посредничество между членами семей и иными организациями и ведомствами по решению вопросов, входящих в компетенцию отделения;

- ведение и актуализацию Реестра семей участников специальной

военной операции, иных категорий.

– предоставление отчетов, исполнение контролей по сопровождению семей участников специальной военной операции;

– формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг Сектора, в том числе, оформление договоров о предоставлении социальных услуг, актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключений по результатам реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.6. Назначить Зубцову Марину Сергеевну, заведующего отделением, ответственной за:

– подготовку (ежемесячно) графика патронажа замещающих семей;

– подготовку ежегодного анализа о результатах деятельности сектора с указанием количественных и качественных показателей.

3. Документоведу Штырковой О.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.

4. Контроль исполнения приказа возложить на курирующего заместителя директора Ротарь-Штых В.Ю.

Директор



Т.Р.Юдинцева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Содержание: «О деятельности сектора сопровождения получателей социальных услуг, назначении ответственных» от «07» февраля 2024 года № 37 -од__

Исполнитель: Зубцова М.С., заведующий отделением психологической помощи гражданам, Зубцова М.С. «07» 02 2024 года
(подпись, дата)

ФИО, должность	Виза	Дата, подпись	Примечания
Ротарь-Штых В.Ю. курирующий заместитель директора	Согласен/ Не согласен	02.02.2024 <i>В.Ю.</i>	


Список рассылки:

1. Заместитель директора
2. Заведующий отделением психологической помощи гражданам
3. Специалист по работе с семьей
4. Психолог

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Содержание: «О деятельности сектора сопровождения получателей социальных услуг, назначении ответственных» от «07» февраля 2024 года № 37 -од__

Исполнитель: Зубцова М.С., заведующий отделением психологической помощи гражданам, _____ « » _____ 2024 года
(подпись, дата)

ФИО, должность	Виза	Дата, подпись	Примечания
Ротарь-Штых В.Ю. курирующий заместитель директора	<u>Согласен/</u> Не согласен	07.02.2024 	

Список рассылки:

1. Заместитель директора
2. Заведующий отделением психологической помощи гражданам
3. Специалист по работе с семьей
4. Психолог

Лист ознакомления к приказу БУ «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» «О деятельности сектора сопровождения получателей социальных услуг» № 37-сг от «07» февраля 2024 г.

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)