

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«КОНДИНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

07 февраля 2024г.
гп. Междуреченский

№ 36-од

О деятельности сектора
дневного пребывания несовершеннолетних
(10 мест), назначении ответственных

Руководствуясь приказом Учреждения от 31 октября 2023 года № 230-од «Об утверждении структуры и штатной численности в бюджетном учреждении ХМАО – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав сектора дневного пребывания несовершеннолетних (10 мест) отделения психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (10 мест), сектор социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи, сектор сопровождения получателей социальных услуг) филиала БУ «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» в сп.Мулымья:

- Инякина Ольга Геннадьевна, воспитатель;
- Шнайдер Венера Ахнафовна, инструктор-методист по АФК;
- Зубцова Марина Сергеевна, инструктор по труду (внутреннее совмещение).

2. Специалистам сектора:

2.1. Руководствоваться в работе

- Положением о секторе дневного пребывания несовершеннолетних (10 мест);

- Приказом Учреждения от «11» декабря 2023г. «Об утверждении форм документов».

2.2. Разрабатывать и реализовывать программы, проекты деятельности Сектора, осваивать и применять инновационные технологии и методы

работы по социальной адаптации получателей социальных услуг в условиях дневного пребывания в отделении.

2.3. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, находящихся на обслуживании в отделении.

2.4. Назначить Инякину Ольгу Геннадьевну, воспитателя ответственной за:

- формирование групп детей, зачисляемых на курс социальной адаптации в условиях дневного пребывания, проживающих на территории п.Мулымья, д.Ушья, в том числе составление списков детей на каждый курс;
- соблюдение графика курсов социальной адаптации, утвержденных приказом Учреждения;
- реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетними;
- отслеживание динамики по результатам социальной адаптации несовершеннолетних;
- ведение и актуализацию Реестра несовершеннолетних, нуждающихся в социальной адаптации;
- ведение журнала учета посещаемости несовершеннолетних по установленной форме, журнала учета инструктажей с несовершеннолетними, журналов учета социально-педагогических услуг;
- ведение карт социальной адаптации несовершеннолетних (в рамках каждого курса) по установленной форме;
- осуществление контроля за санитарным состоянием помещений отделения, предназначенных для организации занятости несовершеннолетних; состоянием дидактических игр, материалов, игрового оборудования;
- предоставление (по итогам календарного месяца) табеля учета питания несовершеннолетних.

2.5. Назначить Шнайдер Венеру Ахнафовну, инструктора-методиста по адаптивной физической культуре, ответственной за:

- формирование групп несовершеннолетних для занятий адаптивной физкультурой (по медицинским показаниям);
- разработку и реализацию курсов занятий по адаптивной физической культуре с несовершеннолетними;
- осуществление контроля за состоянием оборудования, инвентаря используемого в работе с несовершеннолетними;
- осуществление контроля за санитарным состоянием помещения для занятий АФК, режима проветривания;
- своевременное оказание социально-медицинских услуг несовершеннолетним;
- отслеживание динамики по результатам курсов АФК;
- ведение журнала учета социально-медицинских услуг;

– организацию питания, соблюдение питьевого режима несовершеннолетних, находящихся на обслуживании в отделении, осуществление санитарной обработки кулера.

– осуществление санитарной обработки помещения для приема пищи.

2.6. Назначить Зубцову Марину Сергеевну, инструктора по труду, ответственной за:

- разработку и реализацию занятий по трудовой терапии;
- проведение инструктажей с несовершеннолетними при работе с различными материалами, инструментами (по видам работ);
- ведение журнала учета социально-трудовых услуг;
- осуществление контроля за санитарным состоянием помещения для занятий ручным трудом, режима проветривания.

2.7. Назначить Свирскую Людмилу Анатольевну, специалиста по работе с семьей, ответственной за:

– формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг сектора, в том числе, оформление договоров о предоставлении социальных услуг, актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключений по результатам реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.8. Назначить Зубцову Марину Сергеевну, заведующего отделением, ответственной за:

– предоставление отчетов, исполнение контролей по организации работы социальной адаптации несовершеннолетних в условиях дневного пребывания;

– подготовку ежегодного анализа о результатах деятельности сектора с указанием количественных и качественных показателей.

3. Документоведу Штырковой О.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.

4. Контроль исполнения приказа возложить на курирующего заместителя директора Ротарь-Штых В.Ю.

Директор



Т.Р.Юдинцева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Содержание: «О деятельности сектора дневного пребывания несовершеннолетних (10 мест), назначении ответственных» от «07» февраля 2024 года № 36 -од

Исполнитель: Зубцова М.С., заведующий отделением психологической помощи гражданам, Зубцова «07» 02 2024 года
(подпись, дата)

ФИО, должность	Виза	Дата, подпись	Примечания
Ротарь-Штых В.Ю. курирующий заместитель директора	Согласен/ Не согласен	07.02.24 <i>М.С. Зубцова</i>	


Список рассылки:

1. Заместитель директора
2. Заведующий отделением психологической помощи гражданам
3. Специалист по работе с семьей
4. Психолог

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Содержание: «О деятельности сектора дневного пребывания несовершеннолетних (10 мест), назначении ответственных» от «04» февраля 2024 года № 36 -од

Исполнитель: Зубцова М.С., заведующий отделением психологической помощи гражданам, _____ « » _____ 2024 года
(подпись, дата)

ФИО, должность	Виза	Дата, подпись	Примечания
Ротарь-Штых В.Ю. курирующий заместитель директора	Согласен/ Не согласен	07.02.2024 	

Список рассылки:

1. Заместитель директора
2. Заведующий отделением психологической помощи гражданам
3. Специалист по работе с семьей
4. Психолог

Лист ознакомления к приказу БУ «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» «О деятельности сектора дневного пребывания несовершеннолетних (10 мест), назначении ответственных» № 36-08 от «04» февраля 2024 г.

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)