

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«КОНДИНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

« 04 » февраля 2024г.
гп. Междуреченский

№ 35 -од

О деятельности службы
профилактики семейного неблагополучия,
назначении ответственных

Руководствуясь приказом Учреждения от 31 октября 2023 года № 230-од «Об утверждении структуры и штатной численности в бюджетном учреждении ХМАО – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав службы профилактики семейного неблагополучия отделения психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (10 мест), сектор социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи, сектор сопровождения получателей социальных услуг) филиала БУ «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» в сп.Мулымья:

- Егорова Евгения Владимировна, психолог;
- Свирская Людмила Анатольевна, специалист по работе с семьей.

2. Специалистам службы:

2.1. Руководствоваться в работе

- Положением о службе профилактики семейного неблагополучия;
- Положением о социально-психологическом консилиуме по проведению индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, состоящими на профилактическом учете в отделении психологической помощи гражданам;

- Приказом Учреждения от «11» декабря 2023г. № 274-од «Об утверждении форм документов».

2.2. Разрабатывать и реализовывать программы, проекты деятельности Службы, осваивать и применять инновационные технологии и методы работы по профилактике семейного неблагополучия, в том числе, рекомендованные Департаментом социального развития ХМАО – Югры.

2.3. Оказывать социальные услуги семьям, несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, проживающим на территории п. Мулымья, д. Ушья, п.Назарово, с. Чантырья, п. Шаим, п. Половинка.

2.4. Уведомлять (при необходимости) незамедлительно:

- учреждение здравоохранения о необходимости проведения профилактических медицинских мероприятий в отношении несовершеннолетних, молодежи;

- ОМВД России по Кондинскому району об угрозе жизни и здоровью несовершеннолетним, молодежи;

- управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков и его межрайонные отделы о необходимости проведения профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетних, молодежи.

2.5. Назначить Свирскую Людмилу Анатольевну, специалиста по работе с семьей, ответственной за:

- осуществление первичного посещения семей по месту жительства, обследование условий проживания с составлением акта по установленной форме;

- выявление существующих проблем и причин их возникновения;

- разработку и реализацию плана работы межведомственной индивидуальной программы социально – педагогической реабилитации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении (далее – ИПР) в пределах компетенции отделения, согласно установленной форме;

- разработку и реализацию программы индивидуальной профилактической работы (ИПР) семей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно установленной форме;

- осуществление социального патронажа семей с составлением акта по установленной форме;

- информирование субъектов системы профилактики о работе с семьями, несовершеннолетними;

- предоставление отчетов, контролей по профилактике семейного неблагополучия;

- ведение Реестра семей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, актуализацию по мере необходимости;

– формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг Службы, в том числе, оформление договоров о предоставлении социальных услуг, актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключений по результатам реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.6. Назначить Егорову Евгению Владимировну, психолога, ответственной за:

– обеспечение семей с детьми своевременной квалифицированной социально – психологической помощью;

– проведение психологического обследования личности, внутрисемейных отношений, подготовку заключений (по мере необходимости);

– оказание несовершеннолетним, их законным представителям содействия в организации досуга, занятости в клубах по интересам;

– отслеживание динамики изменений ситуаций в семьях;

– подготовку заключений по результатам проведенной работы с семьями, несовершеннолетними, в том числе, направляемых в МКДН и ЗП.

3. Назначить Зубцову Марину Сергеевну, заведующего отделением, ответственной за:

– подготовку (ежеквартально) графика выезда специалистов службы на территории сп.Мулымья, п.Половинка;

– подготовку (ежемесячно) графика патронажа семей, состоящих на профилактическом учете в отделении;

– подготовку информации, в том числе, по запросу, о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

– подготовку ежегодного анализа о результатах деятельности службы с указанием количественных и качественных показателей.

4. Документоведу Штырковой О.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.

5. Контроль исполнения приказа возложить на курирующего заместителя директора Ротарь-Штых В.Ю.

Директор




Т.Р. Юдинцева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Содержание: «О деятельности службы профилактики семейного неблагополучия» от «14» февраля 2024 года № 35 -од

Исполнитель: Зубцова М.С., заведующий отделением психологической помощи гражданам, Зубцова «07» 02 2024 года
(подпись, дата)

ФИО, должность	Виза	Дата, подпись	Примечания
Ротарь-Штых В.Ю. курирующий заместитель директора	Согласен/	<u>17.02.2024</u> 	
	Не согласен		


Список рассылки:

1. Заместитель директора
2. Заведующий отделением психологической помощи гражданам
3. Специалист по работе с семьей
4. Психолог

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Содержание: «О деятельности службы профилактики семейного неблагополучия» от «07» февраля 2024 года № 35 -од

Исполнитель: Зубцова М.С., заведующий отделением психологической помощи гражданам, _____ «___» _____ 2024 года
(подпись, дата)

ФИО, должность	Виза	Дата, подпись	Примечания
Ротарь-Штых В.Ю. курирующий заместитель директора	<u>Согласен/</u> Не согласен	07.02.2024 	

Список рассылки:

1. Заместитель директора
2. Заведующий отделением психологической помощи гражданам
3. Специалист по работе с семьей
4. Психолог

Лист ознакомления к приказу БУ «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» «О деятельности службы профилактики семейного неблагополучия» от «24» февраля 2024 года № 35 -од

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)